Allegato A

Servizio Gestione Risorse Umane
Piazza Don Dossetti, 1 – 42025 Cavriago (Re)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - CAT. D RESPONSABILE 3° SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO AMBIENTE E PATRIMONIO DEL COMUNE DI CAMPEGINE (RE)

Scadenza 18/07/2022 ore 13,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Val d'Enza n. 114 del 07/09/2018 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il "Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego", approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 114 del 07/09/2018 e successive modificazioni ed integrazioni;

In esecuzione della propria determinazione n. 334 del 17/06/2022;

RENDE NOTO

ART. 1 – POSTO A CONCORSO – TRATTAMENTO ECONOMICO

È indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di "Istruttore Direttivo tecnico – Responsabile del 3° Settore Assetto del territorio. Ambiente e Patrimonio" cat. D del Comune di Campegine.

Si specifica che l'assunzione a tempo indeterminato potrà essere sospesa, dilazionata o revocata in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative/contabili ostative alla sua effettuazione (in tutto o in parte).

Il profilo di "Istruttore Direttivo tecnico" è inquadrato nella categoria D del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali. Spetta, oltre al trattamento economico iniziale proprio della categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di Legge.
L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006 nonché dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.
In caso di assunzione con orario di lavoro a part time, il trattamento economico-giuridico sarà di conseguenza riproporzionato.

Il termine "Candidato/i", utilizzato nel presente bando, si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al Concorso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i, è richiesto il possesso da parte dei candidati dei seguenti requisiti:

a. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di un cittadino di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
   Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
b. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo di ufficio del dipendente comunale;
c. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
d. non avere condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

e. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente (art.2, comma 3 D.P.R. 487/94; art. 41 D.Lgs.n.81/2008). L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro. Per i candidati in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della legge 68/99, l'Amministrazione che assume si riserva di sottoporre i candidati ad opportuna visita medica preventiva di idoneità per verificare che il possesso dell'handicap non sia di impedimento all'effettivo svolgimento delle mansioni riconducibili alle funzioni di Istruttore tecnico, anche al fine di valutare che lo svolgimento dell'attività lavorativa da parte del disabile possa concretamente attuarsi senza pregiudizio per gli utenti ed i colleghi, ovvero delle condizioni organizzative del servizio o comunque con modalità organizzative tali da non comprometterne il corretto funzionamento ed andamento;
f. i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
g. i cittadini non italiani partecipanti al presente Concorso, devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana;
h. possesso di valida patente di guida di categoria B;
i. i candidati dovranno obbligatoriamente possedere uno dei seguenti titoli di studio:

<u>Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea triennale in Ingegneria o Architettura o altro titolo di studio universitario a questi equipollente o equiparato e possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta</u>

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Per i titoli conseguiti all'estero, l'ammissione al Concorso è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

Tutti i candidati, previa verifica del rispetto delle modalità e dei termini di presentazione, saranno ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti specifici e generali per l'accesso.

Non è operante la riserva prevista dall'art. 7 - 2° comma della Legge n. 68 del 12.03.1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

ART. 3 – MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente tramite piattaforma digitale utilizzando la procedura *on line* accessibile dalla medesima sezione del sito Internet nella quale è pubblicato il presente avviso, seguendo le istruzioni di seguito fornite.
Ne consegue che non si riterranno validamente presentate – con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

Per assistenza nella compilazione della domanda o per informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane Unione Val d'Enza, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 (Tel. 0522-243773 - 776).

*****

Istruzioni per l'autenticazione del candidato e per la presentazione della domanda.

La presentazione della domanda di partecipazione avviene entrando nella apposita sezione del sito internet dell'Unione Val d'Enza relativa al presente bando di concorso, accedendo alla funzione "*compilazione domanda on line*". L'autenticazione del candidato potrà avvenire:

a) utilizzando le proprie credenziali SPID - Sistema Pubblico Identità Digitale (per maggiori informazioni si rinvia all'indirizzo www.spid.gov.it);

b) tramite Carta d'Identità Elettronica (CIE);

c) con Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Nella domanda presentata in via telematica dovranno essere dichiarati – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 – gli stati, le qualità personali, i fatti previsti

dalla piattaforma di iscrizione e, specificamente, il possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'articolo 2) e le eventuali informazioni alternative o aggiuntive previste dal modulo *on-line*.

Eventuali condizioni che danno diritto all'applicazione delle preferenze di legge, a parità di punteggio conseguito nelle prove di concorso, dovranno essere espressamente dichiarate, a tale fine, in sede di presentazione della domanda di partecipazione in modo preciso e non generico.

Eventuali integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l'esclusione.

Le richieste di integrazione saranno recapitate tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o tramite e-mail. Le stesse saranno inoltre visibili all'interno della procedura di iscrizione, nella apposita sezione "comunicazioni".

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata esclusivamente secondo la modalità sopra illustrata

entro le ore 13,00 del giorno 18 luglio 2022

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente avviso fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato, allo scadere del quale non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo. La data di ricezione della domanda sarà ufficialmente comprovata dalla procedura telematica di iscrizione *on line*.
Qualora un aspirante candidato dovesse presentare più di una domanda, farà fede e sarà presa in considerazione, anche in ordine alla dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione e delle successive verifiche, quella pervenuta per ultima.

La procedura di iscrizione *on-line* termina con l'**INVIO** dell'istanza.

Si raccomanda, agli aspiranti candidati, di accertarsi di aver premuto il tasto **"INVIO"** e che la domanda risulti **"TRASMESSA", in quanto solo questo ultimo passaggio consente la protocollazione della istanza ai fini della iscrizione al concorso**.

Il mancato **"INVIO"** della domanda entro la scadenza del Bando, comporta l'automatica esclusione dal procedimento e non dà diritto al rimborso della tassa di iscrizione eventualmente già versata.
Gli uffici preposti, dopo il controllo e la verifica della documentazione, e la successiva pubblicazione dell'elenco degli ammessi alle prove di cui all'art. 5 del presente bando, indicheranno quale "ACCETTATA" la domanda all'interno dell'apposita sezione dell'istanza.
Nella domanda, la persona portatrice di handicap, dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e dell'art. 16 della legge 68/99.

Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza e/o di riserva, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

A tal fine, si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
e) gli orfani di guerra;
f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
h) i feriti in combattimento;
i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
t) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
u) gli invalidi e i mutilati civili;
v) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) l'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.
Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
L'Amministrazione potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.
L'Unione Val d'Enza, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, della riserva e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.
In particolare, ai fini dell'applicazione delle eventuali preferenze o riserve, l'Unione Val d'Enza provvederà all'acquisizione d'ufficio dei certificati di prestato servizio presso altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, delle Amministrazioni presso cui hanno prestato servizio.

ART. 4 – ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, mediante caricamento all'interno dell'istanza *on-line*, fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.

La partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è subordinata – quale causa di non ammissione, senza ulteriori comunicazioni, in caso di mancanza – al versamento della tassa

di ammissione quantificata in euro 10,00, da versarsi come di seguito specificato. Il pagamento della tassa, che può essere effettuato esclusivamente utilizzando la piattaforma *online* "PagoPA", è uno dei passaggi in cui si articola la procedura di iscrizione in modalità telematica ed è propedeutico all'accettazione della domanda.
Il pagamento sarà richiesto dalla procedura al termine della compilazione del modulo di iscrizione. Prima dell'invio della domanda, il sistema proporrà una duplice modalità di pagamento:

- "Pago subito *online*" con passaggio diretto alla piattaforma "PagoPA";

  oppure

- "Paga più tardi": scegliendo tale casistica verrà prodotto un avviso di pagamento che, a sua volta, dovrà essere pagato tramite i canali "PagoPA" **entro il termine di scadenza del bando**.

Alla domanda dovrà essere allegato altresì ***Curriculum Vitae*** riguardante gli studi, le esperienze professionali e lavorative.

Candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA): ai sensi del Decreto ministeriale, emesso ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è prevista la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove medesime.
Nella domanda di partecipazione, il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.
L'adozione delle misure di cui al comma 1 del suddetto decreto sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto stesso e sarà comunicato al candidato in tempo utile.
Gli strumenti compensativi sono previsti dall'art. 4 del suddetto decreto.
I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

ART. 5 – PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali saranno espletate da apposita Commissione Giudicatrice nominata con le modalità di cui al vigente "Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi" dell'Unione Val d'Enza.

Le prove d'esame saranno le seguenti: 1 prova scritta ed 1 prova orale.

Le prove d'esame tenderanno a verificare sia le conoscenze/competenze tecnico nozionistiche, che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di casi e problemi concreti, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere tenuto conto del contenuto professionale dei posti messi a concorso, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze specialistiche e comportamentali caratterizzanti il profilo.

Le prove tenderanno pertanto a verificare non solo la mera conoscenza nozionistica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi e di casi, di proporre soluzioni.

La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, del personale dell'ufficio concorsi del Servizio Gestione Risorse Umane.

La prova scritta, a discrezione della Commissione, potrà consistere nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di un progetto, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di schemi/atti/documenti, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione, sulle materie d'esame e principali normative di riferimento sopraindicate, per verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato di affrontare problematiche inerenti il contenuto professionale, i processi e le norme di riferimento sotto indicate.
La prova scritta, a discrezione della Commissione, potrà essere anche a test i quali potranno vertere su una o più delle seguenti tematiche / macro aree di indagine selettiva:

- materie d'esame / normative di riferimento;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

ed anche con eventuale combinazione tra di loro.

Il punteggio massimo destinato alla PROVA SCRITTA è di 30 PUNTI.

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.
Ai fini della graduatoria finale, sarà utile la votazione della prova scritta, più la votazione conseguita nella prova orale.

Prova orale

La prova orale, per i candidati ammessi alla stessa come più sopra indicato, verterà sulle stesse materie/normative di riferimento oggetto della prova scritta.

In tale ambito, la prova potrà consistere anche nella simulazione di lavoro in *équipe* e/o in gruppo e/o nell'analisi e nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, e/o comunque in domande tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonché le competenze in tema di *problem solving*, iniziativa, integrazione, pensiero sistemico e visione d'assieme, programmazione, orientamento all'utente (esterno e interno), capacità di affrontare dinamiche di gruppo.

Nell'ambito della prova orale verranno accertate inoltre:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio massimo destinato alla PROVA ORALE è di 30 PUNTI.
La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento saranno stabilite dalla commissione esaminatrice e saranno comunicate ai candidati prima dell'inizio delle prove stesse.
Durante le prove non sono ammessi la consultazione di testi di legge e codici anche non commentati, nonché l'uso del/dei cellulare/i che potrà/potranno essere ritirato/i dalla commissione per il tempo dell'esecuzione della prova. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso i candidati siano trovati in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie delle prove.
Durante l'espletamento delle prove i candidati potranno utilizzare soltanto il materiale fornito dall'Unione Val d'Enza.

Materie d'esame / Principale normativa di riferimento

Preparazione professionale specifica in relazione al profilo ricercato, in particolare in riferimento a:

- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs.vo 267/2000 e s.m.i. – Parte I e II – limitatamente alle norme riferite ai Comuni).
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla documentazione amministrativa, al procedimento amministrativo, al diritto di accesso (L. 241/1990 e s.m.i.), all'accesso civico e accesso civico generalizzato (D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.) e in materia di anticorruzione (L. 190/2012 e s.m.i.).
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia privata (cenni).
- Conoscenza ed utilizzo sistemi informatici e CAD (per esempio Autocad).
- Normativa in materia di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi (D.Lgs. 50/2016).
- Normativa nazionale e regionale per la riduzione del rischio sismico di cui al D.P.R. 380/2001 e alla L.R. 19/2008.
- Normativa in materia di salute, sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008).
- Normativa in materia ambientale: (D.Lgs. 152/2006) in particolare relativamente alle materie e autorizzazioni di competenza comunale.
- Normativa relativa alla sicurezza nelle manifestazioni (antincendio ed altre situazioni di emergenza) (Titolo XVIII D.M.19/08/96 e D.M 10/03/98).

Il punteggio finale del concorso sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno **l'ammissione alla prova scritta e successivamente al colloquio**, con l'indicazione del punteggio ottenuto, saranno pubblicati sul sito internet istituzionale, alla pagina del presente concorso. **Sarà cura dei candidati verificare l'ammissione** alle prove successive e l'esito della selezione.

ART. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Gli avvisi con la **data e la sede** di svolgimento delle prove verranno pubblicati sul sito internet www.unionevaldenza.it, sezione "Documenti e dati/Concorsi".
Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove d'esame. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alla prova scritta,

del luogo di effettuazione delle prove d'esame e delle eventuali variazioni al calendario delle prove stesse. In caso di mancata presentazione, i candidati saranno considerati rinunciatari alla selezione.
I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato) in corso di validità.

ART. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI ISCRITTI E PARTECIPANTI ALLE PROVE

Tutti i candidati, sulla base dell'iscrizione e della domanda di ammissione, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.
L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 8 - GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Al termine della procedura concorsuale, la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare un'unica graduatoria di merito da utilizzare scorrendo l'ordine di merito dei candidati per la copertura del posto messo a concorso.
La graduatoria di merito, composta dai candidati che avranno superato positivamente la prova orale, è ottenuta con la somma del punteggio conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale. La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza – a parità di punti – delle preferenze previste.
Per quanto riguarda i titoli di preferenza a parità di punteggio, verrà data applicazione al vigente regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione.
I candidati che, in qualsiasi momento, non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno esclusi dalla procedura concorsuale (qualora ancora in corso) e/o successivamente, cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, in caso di avvenuta assunzione, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.
Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio esclusivamente dopo l'approvazione della stessa con atto del Responsabile interessato; la stessa sarà visionabile al sito internet www.unionevaldenza.it nella sezione **"Documenti e dati/Concorsi"**.
Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio, decorre il termine per l'eventuale impugnazione.
La graduatoria approvata interesserà i Comuni dell'Unione Val d'Enza aderenti all'ufficio personale associato per tutta la validità della stessa, e gli stessi potranno attingervi per la copertura di posti resisi vacanti e per assunzioni a tempo determinato del profilo oggetto del presente concorso.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" (in base alla normativa vigente all'atto della pubblicazione del presente avviso di selezione)

Il titolare del trattamento è L'Unione Val d'Enza con Sede Legale: Via Don Pasquino 12, Montecchio Emilia (RE).
Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede legale in Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna.
I Responsabili del trattamento dei dati sono, ognuno per le fasi di competenza, il Responsabile del Settore "Affari Generali ed Istituzionali" del Comune di Campegine ed il Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane dell'Unione Val d'Enza.
Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro.
Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.
I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente.
Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).
Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.
L'Unione Val d'Enza ed i Comuni alla stessa aderenti non adottano alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.
I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati
ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.
Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso di selezione è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane – dott.ssa Silvia Ramolini - a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni. L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.
A norma della legge 07/08/1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in mesi sei dalla data di approvazione del presente avviso. Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme di legge che disciplinano l'accesso ai posti ed il rapporto di lavoro nel pubblico impiego, ed a quelle contenute nei vigenti Regolamenti dell'Ente.
Il Responsabile del Settore, con propria determinazione, ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione.
In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza.

Copia del presente bando è reperibile sul sito internet dell'Unione - www.unionevaldenza.it alla sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".
Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi a:

Servizio Gestione Risorse Umane Tel. 0522/243773 - 243776

Cavriago, lì 17 giugno 2022

Il Responsabile di Servizio Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Silvia Ramolini
Documento firmato
digitalmente